



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Gradonačelnik

KLASA: 406-01/10-01/01
URBROJ: 2138/01-02-10-1
Korčula, 1. travnja 2010.

Na temelju članka 127. stavka 1. i 154. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, br. 6/09), a u svezi s člankom 2. Plana korištenja javnih površina na području Grada Korčule («Službeni glasnik Grada Korčule», br. 2/06, 3/06 i 7/08), donosi se

ODLUKA

I.

Osniva se Povjerenstvo za davanje javnih površina na korištenje (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana, predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana, koje imenuje i razrješava posebnim rješenjem Gradonačelnik.

II.

Zadaća Povjerenstva je da sukladno Planu korištenja javnih površina na području Grada Korčule rješava o podnesenih zahtjevima za zakup, odnosno korištenje javne površine, tj. odobrava ili ne odobrava korištenje javne površine za čije su odlučivanje nadležni.

III.

Mandat članovima Povjerenstva traje četiri godine.

Članu Povjerenstva mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva,
- danom razrješenja od strane Gradonačelnika,
- smrću.

Član Povjerenstva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i sl.).

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva, novi se član imenuje u roku od 30 dana, kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata članu koji je razriješen.

IV.

Predsjednik Povjerenstva, saziva i vodi sjednice Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jednog člana Povjerenstva, Gradonačelnika ili upravnog tijela Grada Korčule nadležnog za javne površine i to u roku od najkasnije tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

V.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Povjerenstva, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika.

VI.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

VII.

Zaključke i zapisnik s sjednice Povjerenstva potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika, tj. onaj tko je predsjedavao odnosnoj sjednici.

O sjednici Povjerenstva se vodi skraćeni zapisnik, a u zapisnik se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažet iskaz svakog govornika, kao i odluke Povjerenstva po pojedinom pitanju (zahtjevu).

VIII.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo (zapisnik, poziv, dopisi, arhiva i dr.) obavlja upravno tijelo Grada Korčule nadležno za javne površine.

IX.

Članovi Povjerenstva za svoj rad imaju pravo na posebnu naknadu prema posebnoj odluci Gradonačelnika..

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Korčule».

GRADONAČELNIK
Mirko Duhović, dipl. ing.